

दिल्ली नगर निगम
मानक संचालन प्रक्रिया
जन्म और मृत्यु का पंजीकरण (Registration of Birth & Death)

नागरिक लॉगिन (Citizen Login)

- 1) अपने सिस्टम का ब्राउज़र खोलें, सुनिश्चित करें कि आपका सिस्टम इंटरनेट से जुड़ा हो ।
- 2) ब्राउज़र के एड्रेस बार में नीचे दिए गए URL को दर्ज करें ।

<https://mcdonline.nic.in>

- 3) नागरिक "**Citizen Login**" पर क्लिक करें ।
- 4) यदि आपका मोबाइल नंबर पंजीकृत है, तो आप सीधे लॉगिन कर सकते हैं। पंजीकरण करने की आवश्यकता नहीं है।
- 5) यदि आपका मोबाइल नंबर पंजीकृत नहीं है, तो कृपया "**Click for Sign Up/Registration**" (पृष्ठ के अंत में)
- 6) पंजीकरण पृष्ठ खुल जाएगा, अनिवार्य जानकारी भरें और फिर **Submit** बटन पर क्लिक करें ।
- 7) आपको **Citizen Login** पृष्ठ पर एक पावती संदेश के साथ पुनर्निर्देशित किया जाएगा।

"Registration successful. You can now use your registered mobile number: <98xxxxxx66> to log in to the citizen portal and use these services."

अर्थात्

"पंजीकरण सफल। अब आप अपने पंजीकृत मोबाइल नंबर : <98xxxxxx66> से नागरिक पोर्टल पर लॉग इन करें और इन सेवाओं का उपयोग करें। "

- 8) पंजीकृत मोबाइल नंबर और ओटीपी (OTP) दर्ज करने पर आप आवेदन में लॉग इन कर सकते हैं।
- 9) सफल लॉगिन पर, आपको ऑनलाइन सेवा पृष्ठ (**Online Services Page**) पर पुनः निर्देशित किया जाएगा।
- 10) "**Registration of Birth & Death**" (जन्म और मृत्यु का पंजीकरण) पर क्लिक करें, आपका लॉगिन खाता जन्म / मृत्यु पंजीकरण के पिछले विवरणों के साथ खोला जाएगा, यदि कोई हो। साथ ही, **birth registration** (जन्म पंजीकरण), **still birth registration** (मृतजन्म पंजीकरण), **death registration** (मृत्यु पंजीकरण) और **search from old data** (पुराने डेटा से खोजना) के विकल्प सबसे नीचे उपलब्ध होंगे।
- 11) सामान्य निर्देशों और दिशानिर्देशों को स्वयं-सहायता के लिए नागरिक जरूर पढ़ें ।

12) पुराने डेटा से प्रमाणपत्र खोजना और प्रिंट करना

डिजिटलीकरण के अनुसार विरासत डेटा (पुराना डेटा) उपलब्ध होगा। (2008 से पहले के डेटा को डिजिटल नहीं किया गया है)।

नीचे वर्णित चरणों का पालन करके, एक पुराने जन्म / मृत्यु के रिकॉर्ड के लिए प्रमाण पत्र डाउनलोड किया जा सकता है या देखा जा सकता है ।

उपयोगकर्ता (Citizen (नागरिक) या Hospital (अस्पताल), जैसा भी मामला हो) को आरबीडी एप्लिकेशन में लॉग इन करना होगा और “**Search/Print Certificate**” (खोज / प्रिंट प्रमाणपत्र) विकल्प पर क्लिक करना होगा।

ii. **जन्म प्रमाणपत्र के लिए:**

· खोज के लिए नीचे वर्णित चरणों का उपयोग करें -

पंजीकरण संख्या (अनिवार्य)

या

नीचे वर्णित मापदंडों का संयोजन

जन्म की तिथि, लिंग, माता का नाम और पिता / बच्चे का नाम (अनिवार्य क्षेत्र)

· ऊपर बताए गए अनिवार्य विवरणों को भरने के बाद, उपयोगकर्ता को प्रमाणन के चेक बॉक्स पर क्लिक करना होगा और फिर **Submit** बटन पर क्लिक करना होगा।

· यदि दर्ज किए गए खोज मापदंडों के संबंध में डेटा उपलब्ध है, तो यह प्रतिबिंबित होगा।

· उपयोगकर्ता को अब संबंधित एप्लिकेशन के खिलाफ उपलब्ध एक्शन टैब (**Action**) पर क्लिक करना होगा और क्लिक करने पर –

जन्म प्रमाण पत्र देखें और डाउनलोड करें (**View and Download Birth certificate**), जन्म पंजीकरण फॉर्म देखें (**View birth registration form**), नाम जोड़ें (**Add name**) और विवरण सही करें (**correct details**) जैसे विकल्प दिखाई देंगे।

[**नोट:** **Add name** (नाम जोड़ें) और **correct details** (सही विवरण) विकल्प एमसीडी द्वारा सर्टिफिकेट तैयार किए जाने के बाद ही उपलब्ध होगा यानी जब संबंधित एप्लिकेशन के खिलाफ स्थिति “**Certificate Generated**” (प्रमाणपत्र उत्पन्न हो गया) प्रदर्शित होती है।]

· उपयोगकर्ता अपनी आवश्यकताओं के अनुसार चयन कर सकता है और आगे बढ़ सकता है।

[** नाम जोड़ने और विवरण के सुधार के लिए तंत्रों को क्रम संख्या 13 (घ) और 13 (ड) में समझाया गया है।]

iii. **मृत्यु प्रमाण पत्र के लिए:**

· खोज के लिए नीचे वर्णित चरणों का उपयोग करें -

पंजीकरण संख्या (अनिवार्य)

या

नीचे वर्णित मापदंडों का संयोजन

मृत्यु की तारीख, लिंग, मृत / माता का नाम और पिता का नाम (अनिवार्य क्षेत्र)।

· ऊपर बताए गए अनिवार्य विवरणों को भरने के बाद, उपयोगकर्ता को प्रमाणन के चेक बॉक्स पर क्लिक करना होगा और फिर **Submit** बटन पर क्लिक करना होगा।

· यदि दर्ज किए गए खोज मापदंडों के संबंध में डेटा उपलब्ध है, तो यह प्रतिबिंबित होगा।

उपयोगकर्ता को अब संबंधित एप्लिकेशन के खिलाफ उपलब्ध एक्शन टैब (**Action**) पर क्लिक करना होगा और क्लिक करने पर – मृत्यु प्रमाण पत्र देखें और डाउनलोड करें (**View and Download Death certificate**), मृत्यु पंजीकरण फॉर्म देखें (**View death registration form**) और विवरण सही करें (**correct details**) जैसे विकल्प दिखाई देंगे।

[नोट: correct details (सही विवरण) विकल्प एमसीडी द्वारा सर्टिफिकेट तैयार किए जाने के बाद ही उपलब्ध होगा यानी जब संबंधित एप्लिकेशन के खिलाफ स्थिति "Certificate Generated" (प्रमाणपत्र उत्पन्न हो गया) प्रदर्शित होती है।]

· उपयोगकर्ता अपनी आवश्यकताओं के अनुसार चयन कर सकता है और आगे बढ़ सकता है।

[** विवरण की सही व्यवस्था के लिए सीनियर नंबर 13 (ड) में समझाया गया है।]

iv. रिकॉर्ड ना मिले तो

· उपयोगकर्ता (नागरिक) को अपने डेटा के बारे में सीआरआर (सेंट्रल रिकॉर्ड रूम) से पूछताछ करनी चाहिए।

13) नए पंजीकरण के लिए:

क) जन्म पंजीकरण -

[नोट: कृपया अपने आईडी प्रूफ की स्कैन की हुई पीडीएफ प्रतियां (दोनों तरफ), शपथपत्र (यदि आप २१ दिन बाद लागू होते हैं), एसडीएम की मंजूरी (यदि आप एक महीने के बाद लागू होते हैं) और अन्य आवश्यक दस्तावेजों के साथ आगे बढ़ने से पहले प्रयोज्यता के अनुसार रखें। पंजीकरण प्रक्रिया।]

जन्म को पंजीकृत करने और प्रमाण पत्र प्राप्त करने के लिए निम्नलिखित चरणों का उपयोग करें।

i. सभी अनिवार्य फ़ील्ड के साथ पंजीकरण फ़ॉर्म को सही ढंग से भरें और **Submit** पर क्लिक करें। यह तब तक प्रस्तुत करने की अनुमति नहीं देगा जब तक कि अनिवार्य वस्तुएं न भर दी जाएं।

[नोट: "Save as draft" (ड्राफ्ट के रूप में सहेजें) विकल्प का भी उपयोग किया जा सकता है यदि उपयोगकर्ता ड्राफ्ट के विवरणों को सहेजना चाहता है और कुछ समय बाद फ़ॉर्म को भरता/ जमा करना चाहता है।]

ii. कृपया पंजीकरण के दौरान सभी आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें।

iii. फ़ॉर्म के सफल जमा करने पर, यह शुल्क भुगतान गेटवे अनुभाग पर पुनर्निर्देशित करेगा, यदि शुल्क लागू हो, तो डेबिट / क्रेडिट / इंटरनेट बैंकिंग आदि के लिए ऑनलाइन भुगतान गेटवे का उपयोग करके प्रस्तुत किया जा सकता है।

iv. भुगतान प्रक्रिया पूरी होने के बाद, संबंधित सब-रजिस्ट्रार / रजिस्ट्रार के अनुमोदन के लिए अनुरोध प्रस्तुत किया जाएगा, आपको पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस (SMS) के माध्यम से अनुमोदन या अस्वीकृति के बारे में सूचित किया जाएगा।

v. यदि पंजीकरण के लिए अनुरोध को मंजूरी दी जाती है, तो प्रस्तुत अनुरोध के खिलाफ उपलब्ध **Action** टैब के तहत डैशबोर्ड में नागरिक को डाउनलोड करने के लिए प्रमाण पत्र उपलब्ध होगा।

vi. यदि जन्म पंजीकरण के लिए अनुरोध अस्वीकार कर दिया जाता है, तो "**Application rejected**" (आवेदन खारिज) **Status** (स्थिति) कॉलम के तहत प्रदर्शित किया जाएगा और अस्वीकृति का कारण भी, डैशबोर्ड पर उपलब्ध होगा और आपको पृष्ठ के अंत में "**Birth Registration**" (जन्म पंजीकरण) विकल्प का उपयोग करके पंजीकरण के लिए फिर से आवेदन करना होगा। ।

ख) मृत्यु पंजीकरण

[नोट: कृपया अपने आईडी प्रूफ की स्कैन की हुई पीडीएफ प्रतियां (दोनों तरफ), शपथपत्र (यदि आप २१ दिन बाद लागू होते हैं), एसडीएम की मंजूरी (यदि आप एक महीने के बाद लागू होते हैं) और अन्य आवश्यक दस्तावेजों के साथ आगे बढ़ने से पहले प्रयोज्यता के अनुसार रखें। पंजीकरण प्रक्रिया।]

मृत्यु को पंजीकृत करने और प्रमाण पत्र प्राप्त करने के लिए निम्नलिखित चरणों का उपयोग किया जा सकता है:

i. सभी अनिवार्य फ़ील्ड के साथ पंजीकरण फ़ॉर्म को सही ढंग से भरें और **Submit** पर क्लिक करें। यह तब तक प्रस्तुत करने की अनुमति नहीं देगा जब तक कि अनिवार्य वस्तुएं न भर दी जाएं।

[नोट: "Save as draft" (ड्राफ्ट के रूप में सहेजें) विकल्प का भी उपयोग किया जा सकता है यदि उपयोगकर्ता ड्राफ्ट के विवरणों को सहेजना चाहता है और कुछ समय बाद फॉर्म को भरता/ जमा करना चाहता है]

ii. कृपया पंजीकरण के दौरान सभी आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें।

iii. फॉर्म के सफल जमा करने पर, यह शुल्क भुगतान गेटवे अनुभाग पर पुनर्निर्देशित करेगा, यदि शुल्क लागू हो, तो डेबिट / क्रेडिट / इंटरनेट बैंकिंग आदि के लिए ऑनलाइन भुगतान गेटवे का उपयोग करके प्रस्तुत किया जा सकता है।

iv. भुगतान प्रक्रिया पूरी होने के बाद, संबंधित सब-रजिस्ट्रार / रजिस्ट्रार के अनुमोदन के लिए अनुरोध प्रस्तुत किया जाएगा, आपको पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस (SMS) के माध्यम से अनुमोदन या अस्वीकृति के बारे में सूचित किया जाएगा।

v. यदि पंजीकरण के लिए अनुरोध को मंजूरी दी जाती है, तो प्रस्तुत अनुरोध के खिलाफ उपलब्ध **Action** टैब के तहत डैशबोर्ड में नागरिक को डाउनलोड करने के लिए प्रमाण पत्र उपलब्ध होगा।

vi. यदि मृत्यु पंजीकरण के लिए अनुरोध अस्वीकार कर दिया जाता है, तो "**Application rejected**" (आवेदन खारिज) **Status** (स्थिति) कॉलम के तहत प्रदर्शित किया जाएगा और अस्वीकृति का कारण भी, डैशबोर्ड पर उपलब्ध होगा और आपको पृष्ठ के अंत में "**Death Registration**" (मृत्यु पंजीकरण) विकल्प का उपयोग करके पंजीकरण के लिए फिर से आवेदन करना होगा। ।

ग) मृतजन्म पंजीकरण

[नोट: स्कैन की हुई पीडीएफ प्रतियां (दोनों पक्ष) आवश्यक प्रासंगिक दस्तावेजों को पंजीकरण प्रक्रिया से आगे बढ़ने से पहले तैयार रखें।]

निम्न चरणों का उपयोग मृतजन्म को पंजीकृत करने और प्रमाण पत्र प्राप्त करने के लिए किया जा सकता है:

i. सभी अनिवार्य फ़ील्ड के साथ मृतजन्म पंजीकरण फ़ॉर्म को सही ढंग से भरें और **Submit** पर क्लिक करें। यह तब तक प्रस्तुत करने की अनुमति नहीं देगा जब तक कि अनिवार्य वस्तुएं न भर दी जाएं।

[नोट: "Save as draft" (ड्राफ्ट के रूप में सहेजें) विकल्प का भी उपयोग किया जा सकता है यदि उपयोगकर्ता ड्राफ्ट के विवरणों को सहेजना चाहता है और कुछ समय बाद फॉर्म को भरता/ जमा करना चाहता है]

ii. कृपया पंजीकरण के दौरान सभी आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें।

iii. फॉर्म के सफल जमा करने पर, यह शुल्क भुगतान गेटवे अनुभाग पर पुनर्निर्देशित करेगा, यदि शुल्क लागू हो, तो डेबिट / क्रेडिट / इंटरनेट बैंकिंग आदि के लिए ऑनलाइन भुगतान गेटवे का उपयोग करके प्रस्तुत किया जा सकता है।

iv. भुगतान प्रक्रिया पूरी होने के बाद, संबंधित सब-रजिस्ट्रार / रजिस्ट्रार के अनुमोदन के लिए अनुरोध प्रस्तुत किया जाएगा, आपको पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस (SMS) के माध्यम से अनुमोदन या अस्वीकृति के बारे में सूचित किया जाएगा।

v. यदि पंजीकरण के लिए अनुरोध को मंजूरी दी जाती है, तो प्रस्तुत अनुरोध के खिलाफ उपलब्ध **Action** टैब के तहत डैशबोर्ड में नागरिक को डाउनलोड करने के लिए प्रमाण पत्र उपलब्ध होगा।

vi. यदि मृतजन्म पंजीकरण के लिए अनुरोध अस्वीकार कर दिया जाता है, तो "**Application rejected**" (आवेदन खारिज) **Status** (स्थिति) कॉलम के तहत प्रदर्शित किया जाएगा और अस्वीकृति का कारण भी, डैशबोर्ड पर उपलब्ध होगा और आपको पृष्ठ के अंत में "**Still Birth Registration**" (मृतजन्म पंजीकरण) विकल्प का उपयोग करके पंजीकरण के लिए फिर से आवेदन करना होगा।।

[नोट: अधिवासिक जन्म / अधिवासिक मृतजन्म जन्म / अधिवासिक मृत्यु के मामले में, अगर नागरिक कहीं से भी अपनी लॉगिन क्रेडेंशियल का उपयोग करके प्रमाण पत्र के लिए आवेदन करता है, तो आवेदन स्वचालित रूप से संबंधित क्षेत्र के सब-रजिस्ट्रार के पास भेज दिया जाएगा।]

घ) नाम जोड़ के लिए आवेदन

[नोट: यह विकल्प नागरिक डैशबोर्ड पर एक्शन टैब (Action) में, बच्चे के लिए सफलतापूर्वक जन्म प्रमाण पत्र प्राप्त करने के बाद उपलब्ध होगा।]

- नागरिक अपने खाते में लॉग इन कर सकता है और डैशबोर्ड से, **ACTION** टैब पर क्लिक करना होगा। इसके अलावा, **Add Name** विकल्प पर क्लिक करना होगा।
- संबंधित जन्म फॉर्म खुल जाएगा जहां बच्चे का नाम दर्ज किया जा सकता है।
- "**Name of the Child**" (बच्चे का नाम) पैरामीटर भरने के बाद, उपयोगकर्ता **Submit** बटन पर क्लिक कर सकता है। (यदि आवश्यक हो तो आवश्यक प्रासंगिक दस्तावेजों को डाला (अपलोड किया) जा सकता है)।
- आवेदन तब अनुमोदन के लिए संबंधित एम.सी.डी अधिकारियों को भेज दिया जाएगा।
- एम.सी.डी अधिकारियों से अनुमोदन प्राप्त होने के बाद, उपयोगकर्ता "**Download Birth Certificate**" (डाउनलोड जन्म प्रमाणपत्र) विकल्प को चुनकर डैशबोर्ड में उपलब्ध **Action** टैब से जन्म प्रमाण पत्र डाउनलोड कर सकता है।

ङ) विवरण के सुधार के लिए आवेदन

[नोट: यह विकल्प नागरिक के डैशबोर्ड पर, एक्शन टैब में, जन्म / मृत्यु प्रमाण पत्र प्राप्त करने के बाद सफलतापूर्वक उपलब्ध होगा।]

- नागरिक को अपने खाते में लॉग इन करने के बाद, डैशबोर्ड से **Action** टैब पर क्लिक करना होगा। इसके अलावा, जन्म के मामले में, संबंधित एप्लिकेशन के खिलाफ उपलब्ध "**Correct birth details**" (जन्म विवरण सही करें) या मृत्यु के मामले में, "**Correct death details**" (मृत्यु विवरण सही करें) विकल्प को क्लिक करना होगा।
- संबंधित जन्म / मृत्यु फॉर्म खुल जाएगा, जहां **बच्चे / माता / पिता का नाम** (जन्म पंजीकरण फॉर्म में) या मृतक का नाम (मृत्यु पंजीकरण फॉर्म में) **Major Correction** (प्रमुख सुधार) या **Minor Correction** (मामूली सुधार) विकल्प का चयन करके ठीक किया जा सकता है, जो फॉर्म में संबंधित नाम के विरुद्ध उपलब्ध है।
- संबंधित मापदंडों में आवश्यक सुधार करने के बाद (यदि कोई हो तो) उपयोगकर्ता **Submit** बटन पर क्लिक कर सकता है। (यदि आवश्यक हो तो, प्रासंगिक दस्तावेजों को अपलोड करें)।
- आवेदन तब अनुमोदन के लिए संबंधित एम.सी.डी अधिकारियों को भेज दिया जाएगा।
- एमसीडी अधिकारियों से अनुमोदन प्राप्त हो जाने के बाद, उपयोगकर्ता डैशबोर्ड में उपलब्ध **Action** टैब से "**Download Birth Certificate**" (डाउनलोड जन्म प्रमाणपत्र) या "**Download Death Certificate**" (डाउनलोड मृत्यु प्रमाणपत्र) विकल्प को चुनकर प्रमाणपत्र डाउनलोड कर सकता है।